

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola

§ 1

Procedura organizacji pracy przedszkola

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom w godzinach 6.00-16.00.
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do budynku.
4. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
5. W przedszkolu na salach nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Jednak w strefach wspólnych tj. szatnia, korytarze, schody pracownicy powinni zakrywać usta i nos.
6. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
7. Każda grupa dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. Do każdej grupy dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele i personel pomocniczy.
9. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko o kolejne 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
11. Z sal, w których odbywają się zajęcia, usunięte są przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
12. Dzieci nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

13. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz pozostawiania wózków, rowerków, zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
14. Sale przedszkolne, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, podczas sprzyjających warunków zewnętrznych zajęcia prowadzone będą przy otwartych oknach.
15. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5m.
16. Wszyscy pracownicy w zależności od zajmowanego stanowiska i adekwatnie do zaistniałej sytuacji, zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem oraz zapewniono środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
17. W zależności od sytuacji i wykonywanej pracy każdy pracownik sam decyduje o zastosowaniu indywidualnych środków ochrony osobistej.
18. Pracownicy przebywają wyłącznie w przestrzeni wynikającej z określonego zakresu obowiązków.
19. Bez względu na każde wejście do placówki i w trakcie pracy pracownicy zobowiązani są do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji i mycia rąk zgodnie z ze stosownymi instrukcjami.
20. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
21. Podczas trwania epidemii COVID-19 do opieki nad dziećmi nie będą, w miarę możliwości, angażowane osoby powyżej 60 roku życia.
22. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/ z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
23. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
24. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia osoby z zewnątrz do przedszkola, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
25. Sposobem szybkiej komunikacji z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami jest kontakt telefoniczny pod numer telefonu 82 576 2408 lub kontakt mailowy:
przedszkole@p4krasnystaw.szkolnastrona.pl
26. Nauczyciele przygotowują sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami poprzez wykaz dwóch telefonów i umieszczają go w ustalonym dostępnym miejscu.

27. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi wykaz dwóch numerów telefonów kontaktowych dla każdego dziecka.
28. W każdej grupie wiekowej znajduje się w termometr bezdotykowy.
29. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
30. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostaje poddane pomiarowi temperatury w sytuacji zaobserwowania jakichkolwiek niepokojących objawów u dziecka. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona. Dopiero wynik powyżej 38⁰ C stopni jest odnotowywany – **załącznik nr 1**.
31. W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju istnieje możliwość zorganizowania wycieczek poza teren przedszkola zachowując środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego.
32. W przypadku korzystnych warunków atmosferycznych dzieci wychodzą na teren ogrodu przedszkolnego.
33. Zaleca się korzystanie przez dzieci z codziennego, jak najdłuższego pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego lub na spacerze.
34. Nauczyciel tak organizuje wychodzenie do ogrodu i powrót do przedszkola aby poszczególne grupy wiekowe nie stykały się ze sobą. Nauczyciele ustalają harmonogram wyjść poszczególnych grup wiekowych do ogrodu.
35. W godzinach odbioru dzieci z przedszkola tj. 14.30-16.00 dzieci nie przebywają w ogrodzie przedszkolnym.
36. W czasie pobytu dzieci przedszkolnych na placu zabaw nie mogą tam przebywać osoby trzecie.
37. Wprowadza się zakaz wchodzenia do ogrodu przedszkolnego osobom z zewnątrz.
38. Sprzęt na placu zabaw jest każdorazowo dezynfekowany przez personel przedszkola bezpośrednio przed korzystaniem z niego.
39. Dzieci spożywają posiłki w salach pobytu. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.
40. W przedszkolu dzieci leżakują z zachowaniem reżimu sanitarnego: każdy leżak jest podpisany oraz pościel i półeczka na pościel. Po leżakowaniu leżak jest dezynfekowany parownicą.
41. Dzieci korzystają wyłącznie z ręczników jednorazowych oraz nie myją zębów w przedszkolu.
42. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia

dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

43. W Sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
44. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze pilnuje aby je systematycznie dezynfekowano.
45. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na karcie kontroli.
46. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej Sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal, z wyjątkiem zbierania się dzieci podczas przychodzenia do przedszkola i rozchodzenia się do domu.
47. Nauczyciel po przyjeździe do pracy, bezzwłocznie odbiera dzieci ze swojej grupy i przemieszcza się do swojej Sali.
48. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie odbywać się drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem portali społecznościowych (Messenger).
49. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w tym w szczególności:
 - 1) wyjaśniać dzieciom jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone,
 - 2) systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące w przedszkolu zasady bezpieczeństwa i higieny,
 - 3) przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk,
 - 4) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po zabawie, po skorzystaniu z toalety,
 - 5) wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa,
 - 6) wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
 - 7) zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.

50. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie- izolatorium (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) w którym można odizolować osobę z objawami chorobowymi. Pomieszczenie znajduje się na parterze budynku w pobliżu drzwi wejściowych w szatni personelu.
51. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
52. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
53. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie a przede wszystkim o zachorowaniu przez dziecko na COVID-19.
54. Rodzice zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:
 - 1) powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania; sami także powinni je stosować,
 - 2) powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu, kaszlu.

§ 2

Procedura czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy drzwiach wejściowych do przedszkola umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do przedszkola znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku przedszkola. Zobowiązuje się woźną oddziałową odpowiedzialną za ten odcinek do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w salach i w wejściu do przedszkola od strony parkingu.
3. Przy wejściu do budynku jest umieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Zobowiązuje się woźne oddziałowe do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co

najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w karcie kontrolnej prac porządkowych na dany dzień.

5. Dzieci przyprowadzane są do godz. 8.30. Po tej godzinie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz włączniki światła.
6. Woźna oddziałowa odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do umycia powierzchni, na której będzie spożywany posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez woźną oddziałową. Przeprowadzenie dezynfekcji odnotowuje się w karcie kontrolnej prac porządkowych.
7. Dyrektor dokonuje monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Woźna oddziałowa z danej grupy wiekowej na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu fakt ten odnotowuje w karcie kontrolnej prac porządkowych.
11. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.
13. Sprzęt na placu zabaw powinien być zdezynfekowany lub umyty detergentem przez woźną oddziałową przed zabawą danej grupy. Dezynfekowanie sprzętu odnotowuje się w karcie kontrolnej.

14. Po zakończonej pracy przedszkola wszystkie pomieszczenia, sprzęty, zabawki oraz sprzęt w ogrodzie przedszkolnym są dezynfekowane.

§ 3

Procedura korzystania z wyżywienia

1. Personel kuchenny i intendent nie mogą kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
2. Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są w okienku kuchennym. Wprowadza się zakaz wchodzenia pracowników do pomieszczeń kuchni.
6. Wprowadza się obowiązkowe czyszczenie i dezynfekowanie blatów stołów po każdym posiłku.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez woźną oddziałową.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Zobowiązuje się intendenta i dostawców żywności do zapewnienia bezpiecznego dostarczania towarów żywnościowych do kuchni przedszkola.
10. Osoba dostarczająca produkty powinna być zdrowa, bez objawów chorobowych wyposażona w środki ochrony osobistej takie jak: rękawiczki jednorazowe oraz maseczka zasłaniająca usta i nos.
11. Po wejściu do budynku dostawcy są zobligowani dezynfekcji rąk płynem odkażającym wg. instrukcji umieszczonej przy wejściu oraz zachować 1,5 m odstęp w stosunku do pracownika przedszkola.
12. Przy organizacji żywienia w przedszkolu przestrzega się warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa (HACCP), odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
13. Po zakończonej pracy kucharki gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni. Fakt dezynfekcji odnotowują w karcie kontrolnej.

§ 4

Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem

zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38° C powiadamia dyrektora przedszkola i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica /opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium.
4. Izolatorium znajduje się na parterze budynku w pobliżu drzwi wejściowych w szatni personelu.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krasnymstawie (nr tel. 82 576 28 32 wew. 29 lub 500 081 157) oraz organ prowadzący przedszkole 82 576 21 57.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Zadania określone w ust. 8 wykonuje woźna oddziału z którego zachorowało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
10. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
11. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 10, dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
12. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno- epidemiologicznych.
13. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu baczego

obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

14. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka oraz o wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno- epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi.

§ 5

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną **tel. alarmowy 500 081 157, 887 436 165** lub oddziałem zakaźnym szpitala (najbliższy Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny- oddział obserwacyjno- zakaźny w Chełmie- **82 5623361**), , a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod nr **999** lub **112**.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w ust. 3 stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku, powiadamia również organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku lub w pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 9, dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Rodzice zapoznają się procedurą zamieszczoną na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń..
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu objawów chorobowych.